

## Anleitung zum Formular Learning Agreement Bachelor-Studium UMNW

### 1. Anrechnung

Die Anrechnung erbrachter Kreditpunkte (KP) erfolgt – bei jedem Austausch (Schweiz, Europa, weltweit) – aufgrund des genehmigten „LEARNING AGREEMENT“ (LA) und den Leistungsnachweisen der Gastgeberuniversität. Im BSc können bis zu 30 KP in den Kategorien: Systemvertiefung, Sozial- und Geisteswissenschaften (SGW) oder naturwissenschaftliche und technische Wahlfächer (NTW) angerechnet werden. In der Systemvertiefung und bei den SGW können höchstens so viele Kreditpunkte anerkannt werden, wie für die vergleichbaren Lerneinheiten im Vorlesungsverzeichnis (VVZ) der ETH Zürich angegeben sind. Übersteigt die Anzahl KP einer Lerneinheit (LE) an der Gastuni die Anzahl KP einer LE an der ETH, können die KP aufgeteilt und bei mehr als einer Kategorie oder für mehrere LE derselben Kategorie angerechnet werden (vgl. Formular „LEARNING AGREEMENT“, Seite 4). Überzählige KP (ohne Zuordnung) werden bei den NTW angerechnet.

Vorgehensweise:

- **Suche nach LE** im VVZ der Gastuniversität
- Vgl. [Zusammenstellung angerechneter Lerneinheiten](#)
- **Ersatz für obligatorische Fächer**
  - Herbstsemester:
    - Seminar in der Systemvertiefung
    - 2-3 Kernfächer der Systemvertiefung
    - Umweltpolitik der Schweiz
  - Frühjahrssemester:
    - Seminar Umweltsysteme
    - Praktikum in der Systemvertiefung
    - 2-3 Kernfächer der Systemvertiefung
- **Gegenüberstellung der LE auf dem LA:** für inhaltlich ähnliche LE der Gastuniversität werden vergleichbare LE an der ETH für die Systemvertiefung und die sozial- und geisteswissenschaftlichen Fächer eintragen
- **Zeitpunkt für Erstellen des LA**
  - Optional: als Vorbereitung zur Entscheidung für eine oder mehrere Uni(s) (LA nicht einreichen)
  - Optional: ggf. aktualisieren des LA bei der Bewerbung an der Gastuni (Kurse in Mobility-Online eintragen; LA nicht einreichen)
  - **Erforderlich:** ca. 2-6 Wochen vor Abreise: LA mit aktuellem VVZ der Gastuni überprüfen, ggf. ändern, **Unterschriften einholen** und **Original LA bei Mobilitätsverantwortlichen abgeben**
- **Änderung des LA** bei Studienantritt vgl. «2. Während des Austauschstudiums» (Seite 2)

### 1.1 Systemvertiefungen und sozial- und geisteswissenschaftliche Fächer

An der Gastgeber-Hochschule müssen vergleichbare Lerneinheiten besucht werden. Genehmigung durch die Beraterin/den Berater der Systemvertiefungen, bzw. die Beraterin der SGW:

Berater/in der Systemvertiefungen

- Atmosphäre und Klima: Dr. Hanna Joos (E-Mail: [hanna.joos@env.ethz.ch](mailto:hanna.joos@env.ethz.ch))
- Biogeochemie: Prof. Michael Sander (E-Mail: [michael.sander@env.ethz.ch](mailto:michael.sander@env.ethz.ch))
- Mensch-Umwelt-Systeme: Dr. Jamie McCaughey (E-Mail: [jamie.mccaughey@usys.ethz.ch](mailto:jamie.mccaughey@usys.ethz.ch))
- Umweltbiologie: Dr. Sébastien Wielgoss (E-Mail: [sebastien.wielgoss@env.ethz.ch](mailto:sebastien.wielgoss@env.ethz.ch))
- Wald und Landschaft: Noëmi Brüggemann (E-Mail: [noemi.brueggemann@usys.ethz.ch](mailto:noemi.brueggemann@usys.ethz.ch))

Fachberaterin der sozial- und geisteswissenschaftlichen Fächer:

- Dr. Eva Lieberherr (E-Mail: [eva.lieberherr@usys.ethz.ch](mailto:eva.lieberherr@usys.ethz.ch))
- Für den Studiengang UMNW braucht es keine Genehmigung durch das D-GESS!

### 1.2 Naturwissenschaftliche und technische Wahlfächer

Diese Lerneinheiten können frei gewählt werden. Es müssen keine vergleichbaren LE an der ETH aufgelistet werden. Die Genehmigung erfolgt durch die Mobilitätsverantwortliche UMNW, Jacqueline Schlosser (E-Mail: [studentexchange.umnw@usys.ethz.ch](mailto:studentexchange.umnw@usys.ethz.ch))

### 1.3 Bachelor-Arbeit

Wird die Bachelor-Arbeit im Ausland geschrieben, muss dies mit einer Betreuungsperson an der ETH Zürich vorher abgesprochen werden. Die Genehmigung erfolgt durch die entsprechende Betreuungsperson und die Mobilitätsverantwortliche UMNW.

## 2. Während des Austauschstudiums

Zu Beginn des Austauschstudiums können, falls erforderlich, LE geändert werden. Allerdings nur mit dem Einverständnis der entsprechenden Beratenden. Die Absprache erfolgt per E-Mail mit cc an die Mobilitätsverantwortliche UMNW ([E-Mail](mailto:studentexchange.umnw@usys.ethz.ch)). Die Änderungen müssen in Mobility online eingegeben werden. Die Mobilitätsverantwortliche überträgt diese auf das Formular „LEARNING AGREEMENT“.

## 3. Ende des Austauschsemesters / Nach dem Austauschsemester

Formulare und Studienberichte werden nach Angaben der Mobilitätsstelle der ETH Zürich erstellt.

## 4. Anrechnung

Die Anrechnung der Kreditpunkte erfolgt aufgrund des Formulars „LEARNING AGREEMENT“, (s. Punkt 1) und dem offiziellen Transkript / den Leistungsnachweisen der Gastgeberuniversität durch die Mobilitätsverantwortliche UMNW. **Das Transkript muss entweder in einem versiegelten Umschlag bei der Mobilitätsverantwortlichen abgegeben werden oder direkt von der Gastuniversität an die Mobilitätsverantwortliche geschickt werden (Post oder Mail).** Falls dies nicht möglich ist, soll die Gastuniversität das Transkript an die Mobilitätsstelle der ETH schicken. Kreditpunkte aus dem Mobilitätsstudium im Bachelor können nicht ins Master-Studium übertragen und dort angerechnet werden (s. Studienreglement 2016 für den Bachelor-Studiengang Umweltnaturwissenschaften, Departement Umweltsystemwissenschaften, Art. 17, Abs. 5).

## 5. Zuständigkeiten / Ansprechpersonen

### 5.1 Mobilitätsstelle ETH Zürich

Zuständig für:

- Den Kontakt zu den Gastuniversitäten
- Information zu den Mobilitätsprogrammen
- Selektion weltweite Programme
- offizielle Anmeldung
- Stipendien
- Fragen bezüglich Mobility online.
- *Ansprechpersonen:* siehe [Team der Mobilitätsstelle](#)
  - für SEMP (ehemals Erasmus): Patrick Bisang, HG FO 22.3, Tel. 044 632 20 87; [E-Mail](#)
  - für Schweizer Mobilität: Francesca Broggi-Wüthrich, HG F 23.3, Tel. 044 632 43 46; [E-Mail](#)

### 5.2 Beratende der Systemvertiefungen und der sozial- und geisteswissenschaftlichen Fächer

Zuständig für

- die Beratung und Auswahl der LE an der Gastuni und
- Anerkennung in den Kategorien Systemvertiefung und SGW
- Ansprechpersonen: vgl. 1.1 Systemvertiefungen und sozial- und geisteswissenschaftliche Fächer

### 5.3 Mobilitätsverantwortliche für den Studiengang UMNW

Zuständig für

- Selektion SEMP (ehemals Erasmus) und University of Georgia zusammen mit dem Studiendirektor
- Anerkennung von LE in der Kategorie NTW und
- Anrechnung erbrachter KP aufgrund des LA und Official transcript of records der Gastgeberuniversität
- *Ansprechperson:* Mobilitätsverantwortliche UMNW Jacqueline Schlosser, CHN H 41, Universitätsstrasse 16, Tel. 044 632 25 64; Terminvereinbarung bitte per [E-Mail](#)

#### Weitere Informationen:

- [Webseite des Studiengangs](#)
- [Webseite der Mobilitätsstelle](#)
- [IKB](#) - Berichte von Studierenden, die im Ausland waren

# Learning Agreement in the Bachelor Programme of Environmental Sciences

Family name, First name	
Student no.	
Environmental System	
Receiving institution, Country	
Semester/ Year	

## Environmental System

Course unit code with title at ETH	ECTS ETH	Course at institution	ECTS institution	Filled in by Departmental Exchange Coordinator

Approved: Advisor for Environmental System: \_\_\_\_\_  
Date, Signature

## Social Sciences and Humanities

Course unit code with title at ETH	ECTS ETH	Course at institution	ECTS institution	Filled in by Departmental Exchange Coordinator

Approved: Advisor for Social Sciences and Humanities: \_\_\_\_\_  
Date, Signature

## Natural Science and Technical Electives

Course unit title at institution	ECTS institution	Filled in by Departmental Exchange Coordinator

**Approved:**

by Student: \_\_\_\_\_  
Date, Signature

by Departmental exchange coordinator: \_\_\_\_\_  
Date, Signature

## Learning Agreement in the Bachelor Programme of Environmental Sciences

Family name, First name	
Student no.	
Environmental System	
Receiving institution, Country	
Semester/ Year	

### Bachelor's Thesis

title	ECTS institution	Received ECTS*	Grade*

Approved: Supervisor Bachelor's Thesis:

\_\_\_\_\_

Date, Signature

**Approved:**

by Student:

\_\_\_\_\_

Date, Signature

by Departmental exchange coordinator:

\_\_\_\_\_

Date, Signature

\*will be filled by Departmental exchange coordinator